

Tolna Megyei Területi Szervezet
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
Levél cím: 7101 Szekszárd, Pf.: 407. Tel/Fax: 74/418-783
E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu

Ügyiratszám: 72 / 2021

**MAGYAR ORVOSI KAMARA
TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET**

A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A Közérdekű Adatigénylés Rendjéről Szóló Szabályzatot a MOK Tolna Megyei Területi Szervezetének Elnöksége elfogadta a 2021.10.14. napján megtartott ülésén 6/2021. (10.14.) számú határozatával.



.....
Dr. Andriska István
Elnök

.....
Dr. Schranz Róbert
Titkár

.....
Dr. Papp Zoltán
Titkár

A Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete (továbbiakban: TESZ) Elnökségi Ügyrendjének II/2. pont 1. francia bekezdése alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), az alábbi szabályzatot adom ki:

I.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől.

A **szabályzat célja** a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesítésének részletes szabályozása.

II.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a TESZ kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésére.

III.

ALAPFOGALMAK

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában

meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközöket) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

A Szabályzat alkalmazása során az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak mindenkor megegyeznek az Infotv.-ben meghatározott fogalmakkal.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

1. Az adatigénylés formája

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a TESZ székhelyére (7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.) vagy elektronikus levélcímére (tmok@orvosikamara.t-online.hu) vagy faxszámára (74-418-783). A szóban előterjesztett adatigénylésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ügyintéző ellenőrzi, hogy a beérkező postai küldemények, illetve elektronikus üzenetek közérdekű adatigénylésnek minősülnek-e, illetve továbbítja az ügyviteli vezető részére. Nem minősül közérdekű adatigénylésnek az olyan beadvány, amely vizsgálat lefolytatását igényli.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a TESZ felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

Más közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatra vonatkozó igényt írásban, az igénylő egyidejű értesítése mellett az igény beérkezését követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül át kell tenni.

2. A kérelem

Az adatigénylő nevének és elérhetőségének túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles.

Az adatigénylésnek a TESZ nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatkezelő (TESZ) nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni. Ugyanakkor az adatoknak a kívánt formába történő rendezése többletfeladatot is jelenthet az adatkezelő számára, melynek költségvonzatát az igénylőnek kell majd viselnie.

3. A TESZ kötelezettségei a közérdekű adatigénylés beérkezését követően

A TESZ-t válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

A kérelemnek a TESZ-nek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tennie. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését költségtérítés előzetes megfizetésétől teszik függővé.

Ebben az esetben- a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek).

Amennyiben a TESZ nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségtérítés megfizetése nélkül köteles teljesíteni.

4. Az adatigénylés teljesítésének költségvonzata

A TESZ a közérdekű adatigénylések teljesítésekor nem szolgáltatást nyújt. Az adatigénylések teljesítése bizonyos mértékű munkaerő-ráfordítást szükségképpen igényel, ez a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjog intézményi biztosításának velejárója, így annak költségei csak különösen indokolt esetben háríthatók át az adatigénylőre. Az adatkezelő azonban bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségtérítést.

5. Felszámolható költségek

Három fajta költségelem számítható fel:

- a felhasznált adathordozó,
- a kézbesítés, valamint
- a munkaerő-ráfordítás költsége (egyéb költségelem nem vehető figyelembe).

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel.

Munkaerő ráfordítás esetében a TESZ-nek ki kell mutatnia azt, hogy hány fő, hány munkaórát számoltak el, és munkakörhöz kapcsolódó személyenkénti bontásban munkaóránként mekkora összeget vettek figyelembe.

A TESZ-nek pontosan le kell írnia azokat a munkafolyamatokat is, amelyeket elvégez, vagy el fog végezni az adatigénylés teljesítéséhez. Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adnia, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is. Fontos tudni, hogy amennyiben a megállapított költségtérítés összege nem haladja meg az 5000 Ft-ot, annak előzetes megfizetésétől nem lehet függővé tenni az adatigénylés teljesítését.

6. Visszafizetendő költségtérítés

A költségtérítésnek a valós költségekhez kell igazodnia. A költségtérítés előzetes megfizetése és az adatigénylés teljesítése után külön tájékoztatást lehet kérni a TESZ-től az adatszolgáltatás tényleges költségeiről, és az azt alátámasztó számításokról, munkaidőkimutatásokról.

Amennyiben az előzetesen felszámított költség meghaladja a tényleges költségeket, a kettő különbsége az igénylőnek visszafizetendő.

7. Jogorvoslati lehetőségek

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a TESZ ellen. Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi.

A TESZ az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására a TESZ elnöke jogosult.

A közérdekű adatigénylések teljesítésére egyebekben a TESZ iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

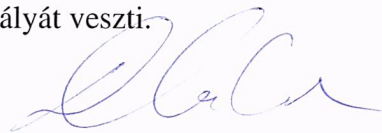
V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Közérdekű Adatigénylés Rendjéről Szóló Szabályzatot a MOK Tolna Megyei Területi Szervezetének Elnöksége a 2021. október 14. napján megtartott ülésén a .../2021. (10.14.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg e tárgyban korábban kiadott valamennyi szabályozás hatályát veszti.

Szekszárd, 2021. október 14.



Andriska István s.k.
TESZ elnök

Kapják:

- 1/ Elnökség tagjai
- 2/ Felügyelő Bizottság Elnöke
- 3/ Irattár