

MOK Tolna Megyei Területi Szervezet
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
Levél cím: 7101 Szekszárd, Pf.: 407. Tel/Fax: 74/418-783
E-mail: tmok@orvosikamara.t-online.hu

Ügyiratszám: 42-3/2021

MAGYAR ORVOSI KAMARA
TOLNA MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ¹

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a MOK Tolna Megyei Területi Szervezetének Küldöttgyűlése jóváhagyta 2021. december 2. napján megtartott ülésén 7/2021. (12.02.) számú határozatával.



.....
Dr. Andriska István
Elnök

.....

Dr. Schranz Róbert
Titkár

.....

Dr. Papp Zoltán
Titkár

¹ Hatályos 2021. december 3. napjától a III. Szervezeti felépítés és működés fejezet 11. pontja kivételével. Az SZMSZ III. Szervezeti felépítés és működés fejezet 11. pontja a MOK Alapszabály módosításának (Asz. 50/A.) OKGY általi elfogadását követő napon lép hatályba.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában foglaltakkal összhangban - a Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete belső szervezeti felépítését, a hatáskörök és feladatok megoszlását

1. **A köztestület neve:** Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete
(továbbiakban: TESZ)
2. **Működési területe:** Tolna megye
3. **Székhelye:** 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
4. **Pecsetje:** kör alakú pecsét, benne köriratban „Magyar Orvosi Kamara Tolna Megyei Területi Szervezete” középen aesculapius bot, rátekeredett kígyóval
5. **Képviselője:** a területi küldöttgyűlés által választott elnök
6. A TESZ önálló jogi személy.
7. A TESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (továbbiakban: Ekt.) és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) szerint működik.
8. **A TESZ feladata:** a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban: MOK) Tolna megyei területi képviselete, az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok érvényesítése az Ekt-ben meghatározott keretek között.
9. **A TESZ célja**, hogy
 - a) ellássa köztestületi feladatait;
 - b) képviselje és védje tagjainak a hivatás gyakorlásával és az egészségügyi tevékenységgel összefüggő szakmai, etikai, gazdasági és szociális érdekeit, jogait;
 - c) munkajogi és egyéb rendelkezések által meghatározott eszközök alkalmazásával egyedi ügyekben is elősegítse azok érvényesítését;
 - d) hozzájáruljon tagjai szakmai tevékenységének fejlesztéséhez, valamint a magas szinten képzett optimális létszámú és szakmai megosztású orvoskar biztosítása érdekében részt vegyen e tevékenységek normatív szabályozásában és ellenőrzésében; **(Asz/9)**
10. A MOK Tolna Megyei Területi Szervezetén belül az alábbi választókerületek működnek:
 - Szekszárdi
 - DombóváriA választókerület elnökét a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül.

A választókerületi elnök feladatai: (Asz. 24/A/c)

- közreműködik a választókerületi választások szervezésében;
- kapcsolatot tart a választókerülete tagjaival;
- TESZ Elnökség határozatait végrehajtásában tevékenyen részt vesz;
- helyi érdekeltségű rendezvényeken szervezi és ajánlja a MOK tagi szolgáltatásait, felméri, hogy választókerülete tagjainak milyen tagi szolgáltatásra van igénye;
- választókerületébe tartozó tagok igényeit, problémáit, javaslatait véleményével ellátva a TESZ Elnökségéhez továbbítja;
- ellát a TESZ Elnöksége által rábízott megyei kamarai feladatokat;

II.

A TESZ FELADATAI

1. A TESZ feladatai: (Asz/25)

- a) illetékességi területén – elnöke útján – képviseli a MOK-ot;
- b) elbírálja a tagfelvételi kérelmeket;
- c) tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet,
- d) kialakítja választókerületeit, meghatározza, hogy a választókerületek – milyen tagi szolgáltatásokkal – milyen módon vegyenek részt a területi szervezet munkájában, biztosítja a választókerületeinek működési feltételeit, egyben választókerületi elnökei útján szervez minden választókerületben bonyolódó választást és egyéb kamarai tevékenységet;
- e) az érintett tagok felkérésére egyeztető eljárást folytat le az orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggően támadt vitákban;
- f) véleményezi az illetékességi területén végzett egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, illetve helyi önkormányzati döntéseket, továbbá véleményezési jogot gyakorol – az országos intézményeket kivéve – szakmai alkalmasság kérdésében az állami egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint egyetemek orvostudományi, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású orvosainak orvosi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése során, továbbá a háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok e munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;
- g) részt vesz az illetékességi területén működő, feladat és hatáskörét közvetlenül érintő, szakmai testületek, bizottságok munkájában;
- h) illetékességi területén továbbképzéseket szervez, a más szervezésében zajló továbbképzések minőségét ellenőrzi;
- i) ellátja azon teendőit, amelyeket megállapodás alapján a területén illetékes önkormányzatok, egészségbiztosítási szervek, illetve az országos szervezet időközben átadtak a számára;
- j) feladatkörében együttműködik az illetékességi területén működő társadalmi szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel;
- k) dönt álláshely jegyzékbe vételére irányuló tagi kérelmekről, jegyzékbe vett, illetve a jegyzékből kikerült álláshelyeket folyamatosan kimutatja az Országos Elnökség számára,

- l) a kamara más területi szervezeteivel, más területi szervezetekre, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtétele előtt az Országos Elnökséggel egyeztet;
- m) etikai bizottságot működtet, az Ekt.-ben és külön jogszabályban meghatározott esetekben tagjaival szemben etikai eljárást folytat;
- n) az országos elnökség részére véleményt ad:
 - na) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály tervezetéről;
 - nb) a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről;
- o) felkérésre szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;
- p) az Ekt. 2. § m) és 2/D. § (1) bek. és (4) bek. szerint, a 2/D. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben továbbképzésre kötelezi tagját;
- q) véleményt ad a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;
- r) az illetékességi területén lévő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire - tanácskozási joggal - 1 főt delegál;
- s) az illetékességi területén lévő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként - az adott gyógyintézetben dolgozó kamara tagok közül - 1-1 főt delegál;
- t) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a TESZT, vagy – a TESZT utólagos jóváhagyásával – Országos Elnökség vagy az OKGY a részére meghatároz;
- u) elősegíti a helyi kamarai csoportok, vagy az országos csoportok helyi, megyei szervezeteinek tevékenységét;
- v) az egészségügy jogi környezetébe tartozó ügyekben – tagi szolgáltatásként – jogi szakértő foglalkoztatásával – vagy egyéb módon történő bevonásával segíti a tagokat az orvosi tevékenységükkel összefüggő jogi kérdésekben;
- w) a tagságnak folyamatosan tájékoztatást ad, az elnökség tagjainak elérhetőségét a tagság részére elérhetővé teszi;
- x) amennyiben a kamarai törvényben meghatározott véleményezési joga bármilyen módon sérelmet szenved, arról haladéktalanul értesíti a MOK főtitkárát;

III.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

1. TESZ szervezeti tagozódása:

- 1.1. **Küldöttgyűlés**
- 1.2. **Elnökség**
- 1.3. **Bizottságok**
 - 1.3.1. Etikai Bizottság
 - 1.3.2. Felügyelő Bizottság
 - 1.3.3. Egyéb Bizottságok
- 1.4. **Csoportok (szekciók)**
- 1.5. **Ügyviteli szervezet**

2. Küldöttgyűlés

- 2.1. A Küldöttgyűlés a területi szervezet képviseleti szerve, melynek küldöttei 4 évente a területi szervezet választókerületeiben – minden 50 tag után 1 fő – kerülnek megválasztásra. **(Asz. 27/a és 45/ab)**
- 2.2. Az ülésekre tanácskozási joggal meghívandó:
- a TESZ elnöksége,
 - a bizottságok elnökei,
 - a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja és
 - a kamara tagjait tömörítő érdekképviseleti szerv 1-1 delegáltja. **(Asz. 27/b)**
- 2.3. A Küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, az Elnökség határozata alapján összehívása és vezetése a területi szervezet elnökének feladata, akadályoztatása esetén az ülés vezetése az általa írásban megbízott alelnök feladata, rendkívüli esetben az küldöttgyűlés által kijelölt kamarai tag vezetheti az ülést. **(Asz. 27/d)**
- 2.4. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést akkor is, ha
- a tagság legalább 10 %-a a cél megjelölésével írásban kéri, illetve
 - az országos, vagy a területi Felügyelő Bizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnökségének határozatára. **(Asz. 27/e)**
- 2.5. **A Küldöttgyűlés (kizárólagos) hatásköre: (Asz. 27/c)**
- a) az Ekt. és az Alapszabály keretei között meghatározza a területi szervezet testületeinek a létszámát, ennek keretében meghatározza a területi szervezet elnökségének, etikai, felügyelő bizottságának, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok számszerű összetételét;
 - b) megválasztja a területei szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait, felügyelő és etikai bizottsága elnökét és tagjait, valamint az általa létrehozott egyéb bizottságok elnökeit és tagjait az Etikai Kollégium 1 tagját;
 - c) dönt a hatályos jogszabályok és az Alapszabályban foglaltak figyelembevételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről és ennek megfelelően jóváhagyja a területi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), illetve annak módosító rendelkezéseit;
 - d) megvitatja és elfogadja a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves költségvetési tervét, valamint a felügyelő bizottság által előzetesen ellenőrzött költségvetési év zárómérlegét;
 - e) illetékességi területén választókerületeket alakít ki és a területi szervezet tagjait a választókerületek egyikébe sorolja, a választókerület elnökét – aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja – a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;
 - f) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét;
 - g) elfogadja a területi Felügyelő Bizottság ügyrendjét;

3. Elnökség

3.1. Az Elnökség tagjai szavazati joggal:

- elnök
- 2 alelnök
- 2 titkár
- választókerületi elnökök (**Asz. 28/a**)

3.2. Az Elnökség tagjai tanácskozási joggal:

- a bizottságok elnökei;
- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1 – 1 delegáltja;
- a TESZ ügyviteli vezetője; (**Asz. 28/b**)
- a napirendhez kapcsolódó más személy;

Az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek nincsen szavazati joga.

Az Elnökség a TESZ ügyintéző szerve, amely szükség szerint, de legalább negyedévente tartja üléseit.

3.3. Az Elnökség hatásköre (**Asz. 28/c**)

- a) megalkotja saját ügyrendjét, előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatát, az azt módosító rendelkezéseket, valamint **megalkotja és elfogadja** a területi szervezet szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatokat;
- b) az elnök mellett (akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesít) ülésenként még egy tagot delegálhat a Területi Elnökök Szervezetének Tanácsába (továbbiakban: TESZT);
- c) ellátja a TESZ számára az Ekt., egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
- d) felkérésre – delegált tagja útján - részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
- e) kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket; (**Asz. 28/c**)

Az Elnökség ellátja a TESZ mindazon feladatait, illetve dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Ekt., az Alapszabály vagy jelen SZMSZ másképp nem szabályoz.

Az Elnökség részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

Az Elnökség feladatainak ellátása során hozott döntéseinél figyelembe veszi a választókerületek véleményét, eltérő véleményt csak indokolva alakíthat ki. A választókerületi elnökök írásbeli kérése alapján az elnökség napirendjére tűz minden olyan ügyet, ahol a képviselő, vagy a törvényesség védelme érdekében ennek szükségessége látszik.

4. Etikai Bizottság (**Asz 29.**)

- 4.1. Az Etikai Bizottság a TESZ ügyintéző szerve és az elnökkel együtt a területi küldöttgyűlés által meghatározottan 7 tagból áll.
- 4.2. Az Etikai Bizottság elnökét távolléte, illetve akadályoztatása esetén az Etikai Bizottság alelnöke helyettesíti, aki ilyenkor teljes jogkörben végezheti az elnöki teendőket, megválasztására az Etikai Bizottság szótöbbséggel hozott döntéssel jogosult.
- 4.3. Az Etikai Bizottság a területi szervezet tagjait érintő etikai ügyekben, a vonatkozó jogszabályokra, valamint az Etikai Kódexre alapozva hozza meg határozatait és az Ekt.-ben, továbbá *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (Ákr.)* foglaltak szerint jár el első fokon.
- 4.4. Az Etikai Bizottság az üléseit, a beérkező panaszbeadványok által megkívánt gyakorisággal – az ügyintézési határidő betartására figyelemmel - tartja, ülései nem nyilvánosak.
- 4.5. Az Etikai Bizottság határozatképes, ha azon legalább 4 fő jelen van és ebből az egyik az elnök, vagy az alelnök. Az Etikai Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az utolsónak szavazó elnök szavazata dönt. Az üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyre az *Ákr.* szabályai az irányadóak.

4.6.

- 4.7. Az Etikai Bizottság – döntése alapján – személyazonosításra alkalmatlan módon a MOK hivatalos lapjában közzéteheti jogerős marasztaló vagy felmentő határozatát. (*Asz/67*)
- 4.8. Az Etikai Bizottság évente tájékoztatja tevékenységéről a Küldöttgyűlést.

5. Felügyelő Bizottság (*Asz/30.*)

- 5.1. A Felügyelő Bizottság a TESZ ügyintéző szerve, amely az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan 3 tagból áll.
- 5.2. Ellenőrzi a területi szervezet törvényes működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését, melynek érdekében betekinthez a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőitől, képviseltetheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén.
- 5.3. Vizsgálatába bevont szerv tagjai, tisztségviselői és munkatársai kötelesek az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottsággal együttműködni.
- 5.4. Amennyiben vizsgálata során jogszabályba, az Alapszabályba, vagy a MOK más, belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljárót a szabályellenes működése haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történekről és kéri intézkedését, indokolt esetben közvetlenül a kamara felügyeleti szervéhez fordulhat.
- 5.5. Saját ügyrendje alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, tevékenységéről, és az előző tárgyévre vonatkozóan a területi szervezet gazdálkodásának mérlegéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén egyben megküldi a beszámolót az Országos Felügyelő Bizottságnak is.

A Felügyelő Bizottság részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

6. Egyéb bizottságok

- 6.1. A Felügyelő Bizottságon és Etikai Bizottságon túlmenően a területi szervezetben más állandó bizottság létrehozása nem szükséges.
- 6.2. Az Elnökség jogosult arra, hogy konkrét feladat megoldására – szükség szerint – ideiglenes jelleggel működő Eseti Bizottságot hozzon létre. Az Eseti Bizottság a feladata teljesítése után megszűnik.

7. Kamarai Csoportok (szekciók) (Asz/44.)

- 7.1. A MOK tagjai – érdekeik kamarán belüli képviselőit – csoportokat hozhatnak létre. Az országosan létrehozott csoportoknak megfelelő csoport – a tagok igénye és az Elnökség döntése alapján - megyei szinten is alakítható.
- 7.2. A csoport javaslatait a TESZ küldöttgyűlése és elnöksége döntéseik meghozatalánál kötelesek figyelembe venni. A küldöttgyűlésen és elnökségi üléseken tanácskozási joggal 1-1 delegálttal képviseltetik magukat.
- 7.3. A csoport területi szervezeten kívüli képviselőit a területi szervezet (annak tisztségviselői) jogosult ellátni.

A kamarai csoport részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

8. A TESZ ügyviteli szervezete

- 8.1. Az ügyviteli szervezet a területi szervezet igazgatási, ügyviteli, valamint gazdálkodási teendőit látja el, egyben biztosítja mindazokat az adminisztrációs és egyéb feltételeket, amelyek a területi szervezet testületeinek, ügyintéző szerveinek, illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik. **(Asz. 31/a)**
- 8.2. A területi kamara 1 fő ügyviteli vezetőt – az elnökség döntésétől függően, - (táv)munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel, illetve 1 fő ügyintézőt munkaviszonyban foglalkoztat. Jogi tanácsadás céljából 1 fő jogász **az elnökség döntésétől függően - (táv)munkaviszonyban, vagy megbízási szerződéssel**, az informatikai feladatok ellátására 1 fő informatikus megbízási szerződéssel, az iroda működéséhez szükséges egyéb személy (pl. takarító stb.) szerződéses jogviszonyban foglalkoztatható.
Az ügyviteli szervezet vezetőjének az Ekt. képesítési előírásaival kell rendelkeznie. Ügyviteli vezető hiányában jogköreit a TESZ elnöke gyakorolja. **(Asz. 31/b - c)**

- 8.3. Az ügyviteli szervezet létszámát, a foglalkoztatottak díjazását az Elnökség a mindenkori pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével alakíthatja ki. A foglalkoztatottak feladatainak, tevékenységének részletes meghatározását a munkaköri leírásnak (a jogviszony típusának megfelelő szerződésnek) kell tartalmaznia.

9. A TESZ vezetése – vezető tisztségviselők

A területi szervezet tisztségviselői: a területi szervezet elnöke, alelnökei, titkárai, választókerületi elnökei, az Etikai Bizottság elnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke. (Asz. 53/b)

Azzal a kamarai tisztségviselővel vagy bizottsági taggal szemben, aki a testülete adott naptári évben tartott ülései számának felét meghaladóan távol marad testületének üléséről (ide nem értve az igazolt betegség miatti távollétet) bizottsági tag esetében a testület vezetője, megyei tisztségviselő esetében a TESZ elnöke az Etikai Bizottságnál – hivatalból – etikai panaszbejelentést köteles tenni. A TESZ elnök esetén a TESZ Felügyelő Bizottsága köteles etikai panaszbejelentést tenni. (Asz/64)

9.1. TESZ Elnöke

Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg. Az elnök önállóan jogosult képviselni a területi szervezetet, állandó tagja a TESZT-nek.

Feladatai:

- ellátja mindazon feladatokat, amelyet az Ekt., Alapszabály, illetve jelen SZMSZ nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe;
- dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben;
- dönt a tagi működési kvóta küldöttgyűlés által elfogadott, költségvetésben meghatározott célokra való év közbeni felhasználásáról a TESZ mindennapi működését biztosító dologi és személyi kiadásokkal kapcsolatban;
-

9.2. A TESZ alelnökei

A TESZ alelnökeit a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

- az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítik az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

9.3. A TESZ Titkárai

A TESZ titkárait a Küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

- segítik a Küldöttgyűlés és Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak végrehajtását, az ügyviteli szervezet operatív irányítását, ellátják a bizottságok felügyeletét az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat,

10. Összeférhetlenség

Az összeférhetlenségi esetekre az Ekt. szabályait kell alkalmazni, ezen túlmenően összeférhetetlen a kamarai tisztséggel az olyan munkaviszony, amely saját magára nézve keletkeztet munkáltatói, illetve döntési jogokat. Az összeférhetlenség megszüntetésére az Ekt. szabályai az irányadók. (Ekt. 12. § és Asz. 54.)

11. A kamarai szervek, testületek határozatképességére és a határozatképtelenség esetén követendő eljárásra vonatkozó szabályok (Asz. 50/A.)

A kamarai szervek, testületek ülései személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtarthatóak, ha az ülésen részt vevők azonosítása, és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A kamarai szerv, testület a saját ügyrendjében határozza meg a személyes részvétel – teljes vagy részleges – mellőzésével, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés és döntéshozatal részletszabályait.

IV. GAZDÁLKODÁS

1. Gazdálkodás

A TESZ:

- éves költségvetési terv alapján önállóan gazdálkodik, költségvetését a Küldöttgyűlés fogadja el;
- tagjainak a területi kamara érdekében végzett feladatok ellátása miatt keletkezett igazolt költségeit a TESZ megtéríti;
- tartozásaiért saját vagyonával felel;

1.1. A TESZ bevételei: (Asz/19, Asz/22.)

- a MOK tagdíjszámlájáról érkező bevétel, amit a TESZ jogosult saját számlájára lehívni;
- egyéb bevétel (nem tagdíj eredetű)
 - adományokból, alapítványi és egyéb támogatásokból eredő bevétel;
 - törvényben meghatározott vagy megállapodással átvett közfeladat ellátásához átvett bevétel;
 - pályázat útján elnyert bevétel, lemondott tiszteletdíj;
 - konkrét szervezetet kedvezményező pártoló tagtól származó pénzüsszeg stb.

1.2. Az egyéb bevételek nem képezik a MOK osztatlan közös vagyonát, de ezt is elsősorban kamarai célra kell fordítani. Elterő célú felhasználásáról az Elnökség dönt.

1.3. A MOK tagdíjszámlájáról lehívott pénzüsszeggel a TESZ önállóan gazdálkodhat. A TESZ a MOK Országos Hivatala részére az előző évi pénzügyi adatait tárgyév január 31-ig, a gazdálkodása éves beszámolóját az Országos Felügyelő Bizottság részére, a tárgyévét követő év május 31-ig köteles megküldeni.

- 1.4. A TESZ a TESZT által elfogadott és a költségvetésében meghatározott alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:
- a székhelyül szolgáló ingatlan üzemeltetése;
 - a foglalkoztatottak bérezése, szerződött felek díjazása;
 - a működéshez szükséges infrastruktúra fenntartása;
 - a rendszeresen ellátandó kamarai feladatok és tagi szolgáltatások fedezete.
- 1.5. A TESZ eseti jelleggel az alábbi tételekre jogosult pénzt lehívni a MOK tagdíjszámlájáról:
- a működési költségek előre nem látható emelkedése (a TESZT utólagos egyetértésével),
 - az OKGY vagy a TESZT által elrendelt eseti feladat vagy tagi szolgáltatás teljesítése,
 - a kamara infrastruktúra fejlesztési pályázatának elnyerése.
- 1.6. A TESZ a gazdálkodással összefüggő adózási, számviteli könyvelési feladatok ellátására külön szerződésben foglalt feltételek szerint **könyvelőirodát** bízott meg, mellyel az általános ügyintéző tart rendszeres kapcsolatot.

A könyvelőiroda az alábbi feladatokat végzi:

- a) **Főkönyvelés.** A TESZ gazdasági eredményeit dokumentáló nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése.
- b) **Bankügyletek.** Nyilvántartása a főkönyvelés felé. A likviditási helyzet jelzése a TESZ általános ügyintéző felé.
- c) **Munkaügy, bérügy.** Ide tartozik:
- a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolása (táppénz, családi pótlék) az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
 - a jövedelemarányos tb-ellátások, az szja-előleg levonása;
 - a munkaviszonyban és más szerződéses jogviszonyban állók munkabérének, díjazásának számfejtése;
 - egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése, előkészítése;
 - nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése;
 - a munkavállalókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonása;
 - egyéb szerződésben rögzített feladatok ellátása;

IV.

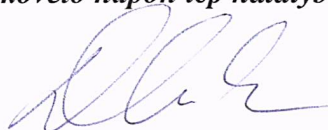
ZÁRADÉK

A MOK Tolna Megyei Területi Szervezete Elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú módosítását a 2/2021. (12.02.) számú elnökségi határozattal módosított 4/2021. (10.14.) számú elnökségi határozattal elfogadta és a küldöttgyűlésnek elfogadásra ajánlotta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú módosítását a MOK Tolna Megyei Területi Szervezetének Küldöttgyűlése a 2021. december 2 napján megtartott ülésén a 7/2021. (12.02.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ – a III. Szervezeti felépítés és működés fejezet 11. pontja kivételével – a MOK Tolna Megyei Területi Szervezete Küldöttgyűlését követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a küldöttgyűlés által 2015. június 4. napján a 2/2015. (06. 04.) számú határozatával elfogadott SZMSZ hatályát veszti. Az SZMSZ III. Szervezeti felépítés és működés fejezet 11. pontja a MOK Alapszabály módosításának (Asz. 50/A.) OKGY általi elfogadását követő napon lép hatályba.

Szekszárd, 2021. december 2.



Dr. Andriska István s.k.

TESZ elnök

Kapják:

TESZ területi küldöttei
Elnökség tagjai
Felügyelő Bizottság Elnöke
Etikai Bizottság Elnöke
Iráttár