

MAGYAR ORVOSI KAMARA

TOLNA VÁRMEGYEI TERÜLETI SZERVEZET

C: 7100 SZEKSZÁRD HUNYADI U. 3. | LC: 7100 SZEKSZÁRD
HUNYADI U.3. | TEL: +36 30/402-8880

E: MOKTOLNATESZ@MOK.HU | W: WWW.TMORVOSIKAMARA.HU



Ikt. szám: 47/2026

**MAGYAR ORVOSI KAMARA
TOLNA VÁRMEGYEI TERÜLETI SZERVEZETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ¹**

Dr. Andriska István
Elnök

Dr. Schranz Róbert
Titkár



Dr. Handl Mária
Titkár

¹ A Szervezeti és Működési Szabályzatot a MOK Tolna Vármegyei Területi Szervezetének Küldöttgyűlése jóváhagyta a 6/2026. (04.21.) számú határozatával. Hatályos 2026. április 21. napjától.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában foglaltakkal összhangban - a Magyar Orvosi Kamara Tolna Vármegyei Területi Szervezete belső szervezeti felépítését, a hatáskörök és feladatok megoszlását.

1. **A köztestület neve:** Magyar Orvosi Kamara Tolna Vármegyei Területi Szervezete
(továbbiakban: TESZ)
2. **Működési területe:** Tolna vármegye
3. **Székhelye:** 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 3. fszt. 1.
4. **Pecsettje:** kör alakú pecsét, benne köriratban „Magyar Orvosi Kamara Tolna Vármegyei Területi Szervezete” középen aesculapius bot, rátekeredett kígyóval
5. **Képviselője:** a területi küldöttgyűlés által választott elnök
6. **A TESZ önálló jogi személy.**
7. **A TESZ** az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Ekt.), valamint az Alapszabályban, az Alapszabályban nevesített szabályzatokban és az egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint működik.
8. **A TESZ feladata:** a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban: MOK) Tolna vármegyei területi képviselete, az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok érvényesítése az Ekt-ben meghatározott keretek között.
9. **A TESZ célja,** hogy
 - a) ellássa köztestületi feladatait;
 - b) képviselje és védje tagjainak a hivatás gyakorlásával és az egészségügyi tevékenységgel összefüggő szakmai, etikai, gazdasági és szociális érdekeit, jogait;
 - c) munkajogi és egyéb rendelkezések által meghatározott eszközök alkalmazásával egyedi ügyekben is elősegítse azok érvényesítését;
 - d) hozzájáruljon tagjai szakmai tevékenységének fejlesztéséhez, valamint a magas szinten képzett optimális létszámú és szakmai megosztású orvoskar biztosítása érdekében részt vegyen e tevékenységek normatív szabályozásában és ellenőrzésében;
 - e) a fentiekén túl a TESZ cél szerinti alaptevékenységéhez tartoznak a Kamara Tagi szolgáltatás szabályzatában felsorolt szolgáltatások is.
10. **A választókerületek**
 - 10.1. MOK területi szervezete a kamarai választások lebonyolítására választókerületeket hozhat létre. A választókerületeket a TESZ küldöttgyűlése a TESZ elnöksége előterjesztése alapján alakítja ki.
 - 10.2. A MOK Tolna Vármegyei Területi Szervezetén belül az alábbi választókerületek működnek:
 - Szekszárdi
 - Dombóvári
 - 10.3. A választókerületi feladatok ellátására a választókerületi tagok maguk közül választókerületi elnököt választanak
 - 10.4. A választókerületi elnök feladatai:
 - a) szavazati joggal a TESZ elnökségének tagja;
 - b) közreműködik a választókerületi választások szervezésében;
 - c) kapcsolatot tart a választókerülete tagjaival és küldötteivel;
 - d) tevékenyen részt vesz a TESZ elnökségi határozatainak végrehajtásában;
 - e) feladatai ellátásához igénybe veheti a TESZ ügyviteli szervezetét;
 - f) helyi érdekeltségű rendezvényeken szervezi és ajánlja a MOK tagi szolgáltatásait,

- g) felméri, hogy választókerületében tagjainak milyen tagi szolgáltatásra van igénye;
- h) a választókerületébe tartozó tagok igényeit, problémáit, javaslatait véleményével ellátva a TESZ elnökségéhez továbbítja;
- i) ellátja a MOK TESZ elnöksége által rábízott kamarai feladatokat.

II. FEJEZET A TESZ FELADATAI

1. A TESZ feladatai:

1.1. illetékességi területén — elnöke útján — képviseli a MOK-ot;

1.2. az Általános Közigazgatási Rendtartás szabályai szerint lefolytatja a kamarai hatósági ügyekben az eljárásokat és kiadmányozza a döntést;

1.3. tagjai vonatkozásában vezeti az országosan egységes tag- és tagdíjnyilvántartást;

- a) kialakítja választókerületeit;
- b) meghatározza, hogy a választókerületek milyen módon vegyenek részt a területi szervezet munkájában;
- c) biztosítja választókerületeinek működési feltételeit, egyben választókerületi elnökei útján szervez minden választókerületben bonyolódó választást és egyéb kamarai tevékenységet;
- d) az érintett tagok felkérésére egyeztet orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggő kérdésekben;
- e) véleményezi az illetékességi területén végzett egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, illetve helyi önkormányzati döntéseket, továbbá véleményezési jogot gyakorol — az országos intézményeket kivéve — szakmai alkalmasság kérdésében az állami, egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint az egyetemek orvosképzést, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású orvosainak orvosi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy - vezetői munkakör esetén - felmentése során, továbbá a háziorvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok e munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;
- f) részt vesz az illetékességi területén működő, feladat- és hatáskörét közvetlenül érintő, szakmai testületek, bizottságok munkájában;
- g) illetékességi területén továbbképzéseket szervez, s a más szervezésében zajló továbbképzések minőségét ellenőrzi;
- h) ellátja azon teendőit, amelyeket megállapodás alapján, a területén illetékes önkormányzatok, egészségbiztosítási szervek, illetve az országos szervezet időközben átadtak a számára;
- i) feladatkörében együttműködik az illetékességi területén működő társadalmi szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel;
- j) feladatkörében együttműködik és kapcsolatot tart az illetékességi területén lévő nem országos hatáskörrel rendelkező állami-, közigazgatási szervekkel, szervezetekkel,
- k) a területi szervezetek – beleértve a szakmai alapon szerveződő területi szervezeteket is – az országos hatáskörrel rendelkező állami-, közigazgatási szervekkel, szervezetekkel az OE egyetértésével egyeztetnek;
- l) a kamara más területi szervezeteivel, más területi szervezetekre, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtétele előtt az érintett területi szervezetekkel és az Országos Elnökséggel egyeztet;
- m) az Országos Elnökség részére véleményt ad:
 - ma) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály tervezetekről;
 - mb) képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről;
- n) felkérésre szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;
- o) az Ekt. vonatkozó rendelkezései alapján továbbképzésre kötelezi tagját;

- p) véleményt ad a helyi önkormányzatok területi ellátási kötelezettségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és a helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;
- q) az illetékességi területén lévő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire — tanácskozási joggal — 1 főt delegál;
- r) az illetékességi területén lévő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként az adott gyógyintézetben dolgozó kamarai tagok közül — 1-1 főt delegál;
- s) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, Alapszabály, országos szabályzat, az OKGY vagy a kamara országos ügyintéző szerve a részére meghatároz;
- t) elősegíti a helyi kamarai Csoportok vagy az országos Tagozatok helyi szervezeteinek tevékenységét;
- u) az egészségügy jogi környezetébe tartozó ügyekben — tagi szolgáltatásként — jogi szakértő foglalkoztatásával vagy egyéb módon történő bevonásával segíti a tagokat az orvosi tevékenységükkel összefüggő jogi kérdésekben;
- v) a tagságnak folyamatosan tájékoztatást ad honlapja útján;
- w) az elnökség tagjainak hivatali telefon és e-mail elérhetőségét a tagság részére honlapján elérhetővé teszi;
- x) amennyiben az Ekt. -ban meghatározott véleményezési joga bármilyen módon sérelmet szenved, arról haladéktalanul értesíti a MOK főtitkárát.

III. FEJEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

1. A területi szervezet testületei:

- a) küldöttgyűlés;
- b) elnökség;
- c) felügyelőbizottság;
- d) a küldöttgyűlés által létrehozott ad hoc bizottságok.

2. Területi szervezet küldöttgyűlése (TESZK)

- 2.1. A területi szervezet képviselői szerve, melynek küldötteit a területi szervezet választókerületeiben választják meg.
- 2.2. A küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek: a TESZ elnöksége, bizottságainak elnökei, továbbá a területen reprezentált valamennyi kamarai Tagozat, Csoport és a kamara tagjait tömörítő érdekképviselői szerv 1-1 delegáltja.
- 2.3. a TESZK hatáskörében:
 - a) az Ekt. és az Alapszabály keretei között meghatározza a Területi Szervezet testületeinek a létszámát;
 - b) megválasztja a területi szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait; felügyelő bizottsága elnökét és tagjait, az Etikai Kollégium egy tagját;
 - c) dönt a hatályos jogszabályok és az Alapszabályban foglaltak figyelembevételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről; és ennek megfelelően – szükség szerint – jóváhagyja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve annak módosító rendelkezéseit;
 - d) megvitatja és elfogadja a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves pénzügyi tervét és a költségvetési év számviteli törvény szerinti beszámolóját;
 - e) illetékeségi területén választókerületeket alakíthat ki;
 - f) a választókerület elnökét a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;
 - g) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét;
 - h) elfogadja a területi szervezet Felügyelő Bizottsága éves beszámolóját és ügyrendjét;
 - i) hozzájárul, hogy az elnök tagsági célokkal összefüggő vállalkozási szerződés kötésével növelhesse a kamara bevételeit.
- 2.4. A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.
- 2.5. A küldöttgyűlést a TESZ elnöksége határozata alapján az elnök hívja össze.
- 2.6. Az ülés vezetése az elnök feladata; akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott alelnök vezeti az ülést; rendkívüli esetben a küldöttgyűlés által kijelölt kamarai tag is vezetheti az ülést.
- 2.7. Össze kell hívni továbbá a küldöttgyűlést:
 - a) ha a tagság legalább 20%-a cél megjelölésével írásban kéri;
 - b) az országos, vagy a területi felügyelőbizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnökségének határozatára.

3. A területi szervezet elnöksége

- 3.1. Az Elnökség a TESZ ügyintéző szerve, tevékenységéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén.
- 3.2. Tagjai:
 - a) szavazati joggal: az elnök, a két alelnök, a két titkár és a területi szervezet választókerületeinek elnökei;

- b)tanácskozási joggal: a területi Felügyelőbizottság elnöke, a területi szervezet ügyviteli vezetője és meghívhatók olyan személyek, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

3.3. A területi szervezet elnökségének jogai és kötelezettségei:

- a) megalkotja saját ügyrendjét, előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatát, az azt módosító rendelkezéseket, valamint megalkotja és elfogadja a területi szervezet szakszerű és jogszerű működéséhez szükséges belső szabályzatokat;
- b) az elnök mellett (akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesít) ülésenként tanácskozási joggal szakértőként még 1 tagot delegálhat a TESZT-be;
- c) szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik személyes jelenléttel vagy elektronikus formában;
- d) ellátja a TESZ számára az Ekt., egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
- e) felkérésre – delegált tagja útján – részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő egészségügyi szolgálati jogviszony pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
- f) meghatározza az ügyviteli szervezet létszámát, dönt a munkaviszonyban foglalkoztatni kívánt személyekről, felhatalmazza az elnököt, hogy részfeladatokra, eseti feladatokra szerződéses jogviszonyt létesítsen a kamarai szervezet hatékony működése céljából a költségvetés keretei között;
- g) az SZMSZ felhatalmazása alapján dönt a tagi szolgáltatási kvóta MOK által jóváhagyott és folyósított összegének, valamint a vállalkozásból eredő (kiadásával csökkentett) tárgyévi bevételek, lemondott tiszteletdíjak, ezek előző évekből származó maradványai felhasználásáról a tagsági célok teljesítése (előadások, továbbképzések, rendezvények) érdekében.

3.4. Az Elnökség ellátja a TESZ mindazon feladatait, illetve dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Ekt., az Alapszabály vagy jelen SZMSZ másképp nem szabályoz.

3.5. Az Elnökség részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

3.6. Az Elnökség feladatainak ellátása során hozott döntéseinél figyelembe veszi a választókerületek véleményét, eltérő véleményt csak indokolva alakíthat ki. A választókerületi elnökök írásbeli kérése alapján az elnökség napirendjére tűz minden olyan ügyet, ahol a képviselő, vagy a törvényesség védelme érdekében ennek szükségessége látszik.

4. A területi szervezet felügyelő bizottsága

4.1. Az elnökkel együtt a területi küldöttgyűlés által meghatározott páratlan számú, de legalább három tagból álló testület, a területi szervezet ügyintéző szerve.

4.2. Feladatai:

- a) ellenőrzi a területi szervezet törvényes működésére, gazdálkodására, pénzügyi számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését, melynek érdekében betekinthez a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőktől, képviseltetheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén;
- b) a vizsgálatába bevont szerv tagjai, tisztségviselői kötelesek az ellenőrzés során a bizottsággal együttműködni;
- c) amennyiben vizsgálatai során jogszabályba, az Alapszabályba vagy a MOK más, belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljáró szervet vagy személyt a szabályellenes működés haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történekről és kéri intézkedését, indokolt esetben írásban értesíti az OFB-t és/vagy az Országos Elnökséget;
- d) saját ügyrendje alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik személyes jelenléttel vagy elektronikus formában;
- e) tevékenységéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén, egyben megküldi a beszámolót az Országos Felügyelőbizottságnak is.

4.3. Üléseire meghívót küld az Országos Felügyelőbizottságnak.

4.4. A Felügyelőbizottság részletes feladatait, hatáskörét és működését saját ügyrendjében határozza meg.

5. A területi szervezet ügyviteli szervezete

5.1 A területi szervezet igazgatási, ügyviteli, valamint gazdálkodási teendőit látja el, egyben biztosítja mindazokat a feltételeket, amelyek a területi szervezet ügyintéző szerveinek, illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik;

5.2 A területi kamara – az elnökség döntésétől függően - az ügyviteli vezetőt (táv) munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel, az általános ügyintézőt munkaviszonyban, az iroda működéséhez szükséges egyéb személyeket (informatikust, jogászt, takarítót stb.) szerződéses vagy alkalmi jogviszonyban foglalkoztatja. Az ügyviteli szervezetben foglalkoztatottak feladatainak, tevékenységének részletes meghatározását a munkaköri leírásnak (a jogviszony típusának megfelelő szerződésnek) kell tartalmaznia.

5.3 Alkalmazása vagy megbízása esetén az ügyviteli vezetőnek legalább 5 év igazgatási gyakorlattal vagy legalább közigazgatási alapvizsgával kell rendelkeznie. A megbízási jogviszony alapján foglalkoztatott ügyviteli vezető megbízási szerződésének megkötésére a TESZ elnöke jogosult, a munkaviszonyban foglalkoztatott ügyviteli vezető munkáltatója a TESZ elnöke.

5.4 Ügyviteli vezető hiányában jogköreit a TESZ elnöke gyakorolja.

6. A TESZ vezetése – vezető tisztségviselők

6.1. A területi szervezet tisztségviselői: a TESZ elnöke, alelnökei, titkárai, választókerületi elnökei, a Felügyelő Bizottság elnöke.

6.2. A TESZ elnöke

6.21. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg. Az elnök önállóan jogosult képviselni a területi szervezetet, állandó tagja a TESZT-nek.

6.22. Feladatai

- ellátja mindazon feladatokat, amelyet az Ekt., Alapszabály, illetve jelen SZMSZ nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe;
- dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben;
- dönt a tagi működési kvóta küldöttgyűlés által elfogadott, költségvetésben meghatározott célokra való év közbeni felhasználásáról a TESZ mindennapi működését biztosító dologi és személyi kiadásokkal kapcsolatban;
- a belső szabályzatok szerint kötelezettségvállaló, önálló utalványozási jogkörrel rendelkezik;
- munkáltató jogkörrel rendelkezik az ügyviteli szervezet alkalmazottai felett, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződést köt kamarai célú feladatok ellátására.

6.3. A TESZ alelnökei

6.31. A TESZ alelnökeit a Küldöttgyűlés választja meg.

6.32. Feladatai:

- az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítik az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátnak az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat.

6.4. A TESZ Titkárai

6.41. A TESZ titkárait a Küldöttgyűlés választja meg.

6.42. Feladatai:

- segítik a Küldöttgyűlés és Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak végrehajtását, az ügyviteli szervezet operatív irányítását, ellátják a bizottságok felügyeletét az elnökségi ügyrendben meghatározottak szerint,
- ellátják az Elnökség ügyrendjében számukra meghatározott feladatokat.

7. Összeférhetetlenség

7.1. Az Ekt-ban megállapítottakon túl összeférhetetlen a kamarai tisztséggel az olyan Kamarai munkaviszony, amely saját magára nézve keletkeztet munkáltatói, illetve döntési jogot.

8. Az elektronikus eszköz útján történő ülésezés, valamint az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal

8. 1. A területi szervezet testületei ülései személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is megtarthatóak, ha az ülésen részt vevők azonosítása, és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható (a továbbiakban: online ülés), továbbá a területi szervezetek, testületek döntéseiket írásbeli döntéshozatal útján is meghozhatják. A területi szervezet, testület a saját ügyrendjében határozza meg a személyes részvétel – teljes vagy részleges – mellőzésével, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel tartott online ülés és írásbeli döntéshozatal részletszabályait.

IV. FEJEZET GAZDÁLKODÁS

1. Gazdálkodás

1.1. A TESZ

- éves költségvetési terv alapján önállóan gazdálkodik, költségvetését a Küldöttgyűlés fogadja el;
- tagjainak a területi kamara érdekében végzett feladatok ellátása miatt keletkezett igazolt költségeit a TESZ megtéríti;
- tartozásaiért saját vagyonával felel.

1.2. A TESZ bevételei:

- a) a MOK tagdíjszámlájáról érkező bevétel (tagi működési kvóta, tagi szolgáltatási kvóta, MOK pályázati pénzalapjából elnyert pénzösszeg), amit a TESZ jogosult saját számlájára lehívni;
- b) egyéb bevétel (nem tagdíj eredetű)
 - vállalkozásból, adományokból, alapítványi és egyéb támogatásokból eredő bevétel;
 - pályázat útján elnyert, nemzetközi vagy hazai együttműködésből származó bevétel;
 - kamarai szervezetnek pártoló tagtól fizetett pénzösszegek;
 - a jogosultak által igénybe nem vett tiszteletdíjak stb.

1.3. Az egyéb bevételek nem képezik a MOK osztatlan közös vagyonát, de ezt is elsősorban kamarai célra kell fordítani. Eltérő célú felhasználásáról az Elnökség dönt.

1.4. A területi szervezet elnöksége a területi szervezet küldöttgyűlése előtt köteles beszámolni — legkésőbb a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását megelőzően — a nem tagdíj eredetű bevételek kamarai céltól eltérő felhasználásáról.

1.5. A TESZ a MOK tagdíj számlájáról kiutalt pénzösszeggel – a pénzügyi tervében meghatározott módon – önállóan gazdálkodik.

1.6. A TESZ az elfogadott és a pénzügyi tervben meghatározott pénzösszegeket az alábbiakra jogosult felhasználni:

- a) a rendszeresen ellátandó kamarai feladatok és tagi szolgáltatások fedezete;
- b) a székhelyül szolgáló ingatlan üzemeltetése;

- c) a foglalkoztatottak bérezése, a szerződött felek díjazása;
 - d) a működéshez szükséges infrastruktúra fenntartása;
- 1.7. A TESZ eseti jelleggel az alábbi tételekre jogosult forrást igényelni:
- a) a működési költségek előre nem látható emelkedése;
 - b) az OKGY vagy az Országos Elnökség által jóváhagyott eseti feladat vagy tagi szolgáltatás teljesítése;
 - c) a kamarai infrastruktúra fejlesztési pályázatának elnyerése.
- 1.8. A kamara tagdíjszámlájára fizetendő be a pártoló tag által felajánlott összeg.
- 1.9. A törvényben átruházott, vagy megállapodással átvett közfeladatok ellátásáért fizetett közpénzek kizárólag az adott közfeladat ellátására fordíthatók, azok felhasználásáról — tekintettel arra, hogy a feladat átvételéről megállapodni a MOK képviselőjében annak Országos Elnöksége jogosult, és ugyancsak az Elnökség köteles az átvett összegek felhasználásáról elszámolni — valamennyi ilyen juttatásban részesült TESZ az Országos Elnökségnek köteles számot adni.
- 1.10. A TESZ a gazdálkodással összefüggő adózási, számviteli könyvelési feladatokat külön szerződésben foglalt feltételek szerint olyan céggel vagy személlyel végezteti, amely/aki a szerződésében vállalja, hogy a hatályos számviteli és adójogszabályok betartása mellett a kamara belső, vonatkozó szabályait is figyelembe véve, a könyvelési feladatokat a kettős könyvelés szabályai szerint látja el, rendelkezik továbbá mérlegképes könyvelői vagy könyvvizsgálói végzettséggel és érvényes hatósági regisztrációval, vagy a szerződés teljesítése során alkalmaz ilyen személyt.
- 1.11. A könyvelőiroda az alábbi feladatokat végzi:
- a) **Főkönyvelés.** A TESZ gazdasági eredményeit dokumentáló nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése.
 - b) **Bankügyletek.** Nyilvántartása a főkönyvelés felé. A likviditási helyzet jelzése a TESZ általános ügyintéző felé.
 - c) **Munkaügy, bérügy.** Ide tartozik:
 - a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolása (táppénz, családi pótlék), az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
 - a jövedelemarányos tb-ellátások, az szja-előleg levonása;
 - a munkaviszonyban és más szerződéses jogviszonyban állók munkabérének, díjazásának számfejtése;
 - egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése, előkészítése;
 - nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése;
 - a munkavállalókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonása;
 - egyéb szerződésben rögzített feladatok ellátása.

V. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tolna Vármegyei Területi Szervezet Küldöttgyűlése 2026. április 21. napján 6/2026. (04.21.) számú határozatával jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyásának napjától hatályos, ezzel egyidejűleg a Küldöttgyűlés 7/2021. (12.02.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szekszárd, 2026. április 21.



Dr. Andriska István sk.
TESZ elnök

Kapják:

TESZ területi küldöttei

Elnökség tagjai

Felügyelő Bizottság elnöke

Irattár